

Workshops on-line per sviluppare competenze trasversali

marzo/maggio 2021 – 18 ore/3 cfu

Investire sulle competenze trasversali significa apprendere come **mobilitare tutte le risorse** delle quali ciascuno di noi dispone, e **svilupparne di nuove**, per raggiungere i propri obiettivi in ogni sfera della vita, personale e professionale.

La piattaforma UniToSkillCase ha lo scopo di offrire alle studentesse e agli studenti strumenti pensati per familiarizzare con otto competenze trasversali utili per l'ingresso nel mondo del lavoro (<http://www.skillcase.unito.it/>). In questo semestre vi è anche la possibilità di seguire **workshops condotti on-line da formatrici e formatori specializzati per fare allenamento insieme.**

Il progetto è promosso dal Dipartimento di Culture, Politica e Società, nell'ambito del proprio Progetto di eccellenza - Didattica innovativa, in partnership con l'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP) e con il supporto della Fondazione CRT.

I workshops

I workshops rispondono all'esigenza di formare soggetti autonomi, responsabili e in grado di gestire efficacemente situazioni di studio e di lavoro attraverso un atteggiamento aperto e di crescita. **Ciascun workshop, della durata di 18 ore, includerà le competenze Comunicazione Efficace e Self-empowerment.** Ad esse verranno aggregate, così da comporre moduli diversi fra loro, **altre tre competenze ciascuno** scelte tra: **Orientamento agli obiettivi e ai risultati; Organizzazione e pianificazione; Problem solving e solution finding; Orientamento agli stakeholder; Teamworking; Adattamento ai contesti in continuo cambiamento.** Programmi e calendario al fondo.

Destinatari – articolazione degli incontri

I workshops sono destinati alle **studentesse e agli studenti dei corsi di Laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento di Culture, Politica e Società**, per un massimo di **25** partecipanti ciascuno. Per ogni workshop **5** posti aggiuntivi saranno riservati a **studentesse e studenti frequentanti corsi di Laurea e Laurea Magistrale di altri Dipartimenti**. I workshops – uno dei quali, il numero 6, tenuto in inglese - prevedono **6 incontri di 3 ore ciascuno**.

Iscrizione

Chi desidera partecipare dovrà **compilare il form di iscrizione entro il 21 marzo 2021** https://www.didattica-cps.unito.it/do/forms.pl/FillOut?_id=rj1b, indicando: nome, cognome, numero di matricola, indirizzo e-mail, corso di studio frequentato, dipartimento, workshop prescelto ed eventuale seconda scelta (in caso di eccesso di domande per un particolare workshop, se possibile verrà proposta l'alternativa sulle medesime competenze e quindi l'eventuale seconda scelta indicata nel form).

L'ammissione avverrà sulla base dell'ordine di arrivo delle adesioni. Chiuse le iscrizioni, l'elenco di chi è ammesso/a sarà pubblicato alla voce **Avvisi** del sito del **Dipartimento di Culture, Politica e Società**. **Ammesse e ammessi riceveranno anche una email di conferma e, nei giorni immediatamente precedenti il primo incontro, direttamente dal formatore o dalla formatrice, il link per il collegamento alla piattaforma on-line sui cui si terrà il workshop.**

Eventuali rinunce vanno comunicate con la massima tempestività, al fine di consentire l'ammissione degli esclusi e delle escluse al seguente indirizzo: tskillcase@unito.it. Allo stesso indirizzo possono essere dirette eventuali richieste di informazioni.

Riconoscimento crediti e Attestato

A chi avrà completato le attività previste dal workshop, i seguenti Corsi di studio del Dipartimento di Culture, Politica e Società riconosceranno **3 CFU** (ambito "Altre attività"): Comunicazione interculturale; Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie;

Scienze internazionali, sviluppo e cooperazione; Scienze politiche e sociali; Comunicazione, ICT e media; Comunicazione pubblica e politica; Scienze internazionali; Sociologia. **I workshops sono aperti anche a chi non può richiedere il riconoscimento dei crediti.**

Per la registrazione dei crediti, le studentesse e gli studenti dei cds di CPS dovranno inviare via mail al referente del proprio corso di studi presso l'Ufficio didattica il modulo di registrazione "Altre Attività", scaricabile dal sito web del Corso di Laurea, tramite il proprio indirizzo mail istituzionale. Al modulo compilato dovrà essere allegato l'Attestato comprovante il completamento della formazione e la scansione del proprio documento di identità.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i ad altri corsi di studio di Unito dovranno verificare autonomamente che il corso di studi al quale sono iscritte/i riconosca crediti per questa attività, previa presentazione dell'Attestato.

Per il rilascio dell'Attestato e il riconoscimento dei crediti è ammissibile una sola assenza.

Competenze nei workshops e, a seguire, calendario sessioni

Competenze	nei workshops			
	1-2	3-4	5-6	7-8
Comunicazione Efficace	1-2	3-4	5-6	7-8
Self-empowerment	1-2	3-4	5-6	7-8
Orientamento agli obiettivi	1-2	3-4		
Organizzazione e Pianificazione	1-2	3-4	5-6	
Problem solving e Solution Finding	1-2		5-6	7-8
Orientamento agli stakeholder		3-4		
Teamworking			5-6	7-8
Adattamento ai contesti in cambiamento.				7-8

Competenze workshops 1 e 2

Comunicazione Efficace e Self-empowerment più Orientamento agli obiettivi,
Organizzazione e Pianificazione, Problem solving e Solution Finding

formatore dott. Davide Della Rina

Workshop 1

Calendario e orario sessioni: 9 aprile, 17 aprile, 23 aprile, 8 maggio, 14 maggio, 22 maggio. Ore 9.30/12.30.

Workshop 2

Calendario e orario sessioni: 10 aprile, 16 aprile, 24 aprile, 7 maggio, 15 maggio, 21 maggio. Ore 9.30/12.30.

Competenze workshops 3 e 4

Comunicazione Efficace e Self-empowerment più Orientamento agli obiettivi,
Organizzazione e Pianificazione, Orientamento agli Stakeholder

formatrice dott.ssa Elena Ganzit

Workshop 3

Calendario e orario sessioni: 25 marzo, 8 aprile, 15 aprile, 29 aprile, 6 maggio, 13 maggio. Ore 9.00/12.00.

Workshop 4

Calendario e orario sessioni: 25 marzo, 8 aprile, 15 aprile, 29 aprile, 6 maggio, 13 maggio. Ore 13.00/16.00.

Competenze workshops 5 e 6

Comunicazione Efficace e Self-empowerment più
Organizzazione e pianificazione, Problem solving e solution finding, Teamworking

formatrice dott.ssa Giulia Frances Piantadosi

Workshop 5

Calendario e orario sessioni: 8 aprile (ore:17.00/20.00), 9 aprile (ore:16.00/19.00), 10 aprile (ore: 9.30/12.30), 15 aprile (ore: 17.00/20.00), 16 aprile (ore: 16.00/19.00), 17 aprile (ore: 9.30/12.30).

Workshop 6 (**tenuto in inglese**)

Calendario e orario sessioni: 6 maggio (ore: 17.00/20.00), 7 maggio (ore: 16.00/19.00), 8 maggio (ore: 9.30/12.30), 13 aprile (ore: 17.00/20.00), 14 maggio (ore: 16.00/19.00), 15 maggio (ore: 9.30/12.30).

Competenze workshops 7 e 8

Comunicazione Efficace e Self-empowerment più Problem solving e solution finding, Teamworking, Adattamento ai contesti in cambiamento.

formatore dott. Alessio Tomassone

Workshop 7

Calendario e orario sessioni: 30 marzo, 8 aprile, 6 maggio, 7 maggio, 13 maggio, 14 maggio. Ore 9.00/12.00.

Workshop 8

Calendario e orario sessioni: 30 marzo, 8 aprile, 6 maggio, 7 maggio, 13 maggio, 14 maggio. Ore 13.30/16.30.